

Gentofte Musikskole

Duntzfelts Alle 8, 2900 Hellerup

CVR-nr. 19 69 29 30

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Musikskolens bestyrelsesmøde den 3. marts 2026.

Anders Wind
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21
Anvendt regnskabspraksis	26

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Gentofte Musikskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes regnskabsmæssige bestemmelser og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Musikskolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Musikskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lov og andre forskrifter samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Årsrapporten indstilles til ledelsens godkendelse.

Hellerup, den 3. marts 2026

Daglig ledelse

Ulla Clausen
musikskoleleder

Lars Henning Kaptain
souschef

Bestyrelse

Anders Wind
Bestyrelsesleder

Line Næs
Vicebestyrelsesleder

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Gentofte Musikskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gentofte Musikskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes i henhold til vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Musikskolen aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af Musikskolen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af Musikskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Musikskolen evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Musikskolen interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Musikskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 3. marts 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Foreningsoplysninger

Musikskolen	Gentofte Musikskole Duntzfelts Alle 8 2900 Hellerup
	Telefon: 39985080 Hjemmeside: www.kulturskolerne.dk
	CVR-nr.: 19 69 29 30 Hjemsted: Gentofte Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Anders Wind, Bestyrelsesleder Line Næs, Vicebestyrelsesleder
Daglig ledelse	Ulla Clausen, musikskoleleder Lars Henning Kaptain, souschef
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank

Ledelsesberetning

Præsentation af Gentofte Musikskole

Musikskolen har til formål:

- At formidle viden og stimulere glæden ved musik som varig fritidsinteresse
- At fremme musiklivet i Gentofte Kommune

Formålene realiseres blandt andet ved:

- At tilbyde musikundervisning, fortrinsvist til børn og unge
- At arrangere sammenspil og koncerter
- At samarbejde med musikforeninger i ind- og udland.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret dækker afslutning af sæson 2024/2025 og første del af sæson 2025/2026.

Musikskolens resultatopgørelse for 2025 udviser et resultat på kr. -12.551, og Musikskolens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på kr. 621.724. Ud af resultatet reserveres kr. 50.000 til opsparing til et kompetenceudviklende internat for Musikskolens medarbejdere, som forventes gennemført i 2028.

Resultatet anses for tilfredsstillende.

På grund af tilskudsreglerne fra Slots- og Kulturstyrelsen er skolens økonomi meget afhængig af tilskuddet fra Gentofte Kommune. Samme tilskudsregler begrænser, hvor frit Musikskolen kan disponere elevbetalinger og lærerlønninger, hvilket igen bestemmer aktivitetsniveauet i Musikskolen.

I 2023 aftalte Musikskolen en ny driftsoverenskomst med BSKUF (Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritid) i Gentofte Kommune. Driftsoverenskomsten sikrer sammen med Musikskolens handleplaner et samspil mellem Musikskolens formål og visionen for kulturområdet i Gentofte Kommune. Denne driftsoverenskomst gælder for første gang i fire år til og med 2026.

I driftsoverenskomsten står bl.a., at *Samarbejdet* (mellem Gentofte Kommune og Gentofte Musikskole, UC.) skal understøtte den til enhver tid gældende vision for kulturområdet i Gentofte Kommune. Alle Kommunens samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner skal tilsammen opfylde nedenstående krav:

- være til glæde for og berige borgerne i Kommunen
- have tilbud til alle aldersgrupper
- være bredt appellerende, ligesom der skal være plads til mere smalkulturelle tilbud
- understøtte udviklingen af kunst og kultur i Gentofte Kommune – med særligt fokus på samarbejder med Kommunens dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner

Ledelsesberetning

I forhold til opfyldelse af Kommunens samlede krav til samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner byder vi ind på alle områder ved at nå ud bredt ud til mange borgere i kommunen med tilbud til alle aldre i vores målgruppe, både med smalle og brede fag og med en indsats i både daginstitutioner og folkeskolen og projekter i gymnasiet.

I januar 2025 blev driftsoverenskomsten suppleret med et tillæg, hvilket bl.a. medfører, at Musikskolen fremover skal følge Gentofte Kommunes personalepolitik. Rent økonomisk har det den konsekvens, at Musikskolen dermed skal udbetale et større beløb, hvis medarbejdere har hhv. 25- og 40-års jubilæer. Dette vil vi naturligvis være opmærksomme på i vores budgettering.

Gentofte Kommune vedtog i juni 2018 en Kulturpolitik "Sammen om kulturen", som bygger på fire bærende værdier:

- Fællesskaber
- Virkelyst
- Dannelse
- Mangfoldighed

Gentofte Musikskole vedtog i november 2017 en vision:

- Gentofte Musikskole vil være en attraktiv, synlig og markant medspiller i Gentofte Kommunes kulturliv.

En skole, hvor:

- eleverne opbygger identitetsskabende fællesskaber, og oplever undervisning og aktiviteter, som giver musikalsk udvikling, sociale og personlige kompetencer, glæde og almen dannelse
- alle møder høj faglighed og engagement
- åbenhed og fleksibilitet præger mødet med omverdenen

Som en del af driftsoverenskomsten med Kommunen udarbejder Musikskolen hver 4-årige periode en handleplan. Handleplanen understøttes af en årlig aktivitetsplan for hvert af de fire aftaleår. Gentofte Musikskoles vision danner sammen med kulturpolitikken grundlag for handleplan og aktivitetsplan, som i 2025 har arbejdet med følgende mål og delmål:

Handleplan for 2023-26:

Fællesskab

En vigtig del af at gå i Musikskole er at deltage i de fællesskaber, som oplagt findes i Musikskolen. At samles om kunst og kultur giver den enkelte mulighed for at spejle tanker og følelser i andre og dermed give et tilhørsforhold og en relation til andre, som er væsentligt for vores trivsel og udvikling som hele mennesker. De følelser og stemninger, man oplever som menneske kan være svære at sætte ord på, men når man samles i fællesskaber omkring musikken, deler man med hinanden og identificerer sig med hinanden gennem musikkens eget sprog.

Vi vil udvikle og understøtte fællesskaberne i Musikskolen både de uformelle sociale og de musikfaglige, hvor de musikfaglige fællesskaber udmærker sig ved at være forpligtende for deltagerne. Som en del af

Ledelsesberetning

et forpligtende musikalsk fællesskab udvikler eleverne personlige og musikalske kompetencer, og deres dannelsesproces understøttes. I trygge fællesskaber på Musikskolen kan eleverne være sig selv og udvikle andre sider af sig selv, end de måske ellers viser frem i andre sammenhænge i hverdagen.

Aktivitetsplan for 2025:

Aktivitet:

Kompagnonundervisning og korprojekter på skolerne fortsætter i 2025 og 2026. Undervisningen lærer eleverne elementære elementer i musikken og præsenterer **musik som en mulig fritidsinteresse**. Undervisningen bidrager også til at **styrke fællesskaber blandt skolebørn** med musikken som omdrejningspunkt. Ved afslutningen af hvert kompagnonforløb vil vi gennemføre besøg af andre af Musikskolens faglærere i 0. klasserne, for på den måde at inspirere børnene og rekruttere til vores undervisning blandt **nye målgrupper**. I rekrutteringen vil vi også sætte fokus på Kulturpasset. I forlængelse af Kompagnonundervisningen undersøger vi elevernes udbytte af forløbet og hvilke årsager, der ligger bag, hvis eleverne ikke fortsætter i Musikskolen. Tilbagemeldingerne vil være med til at danne grundlag for **udviklingen af vores tilbud**.

Afreportering:

Kompagnonundervisning i 0. klasserne er gennemført på alle kommunens 12 folkeskoler. Der har været gennemført besøg af faglærere i undervisningen i alle klasserne.

Skolerne giver fortsat udtryk for, at de er glade for Kompagnonundervisningen, og at de oplever, at undervisningen tilfører klasserne værdi både socialt og fagligt. Ved afslutning af forløbene beder vi skolerne om feedback. Her er et par eksempler på tilbagemeldinger:

X er en fantastisk underviser med en god rammesætning for eleverne. Så jeg kan ikke tilføje nogen ændringer.

Vi er virkelig glade for Y's undervisning. Y er spændende, nærværende og virkelig dygtig.

I forlængelse af kompagnonforløbet udsender vi også et lille spørgeskema til 0. kl. forældrene gennem Aula. Der er imidlertid så få besvarelser, at undersøgelsen ikke kan bruges som redskab.

Kompagnonforløbene afsluttes med et arrangement, hvor forældrene deltager, og her oplever Musikskolens lærere god stemning og begejstring fra forældre. Vi kan konstatere en god tilslutning til de brugerbetalte hold, som vi tilbyder i forlængelse af kompagnonforløbet

I 2025 har vi gennemført korprojekter på 8 skoler med stor succes. Forløbene tilrettelægges i samarbejde med GFO'erne og slutter som regel med en koncert ved et af skolens arrangementer som f.eks. julearrangement, morgensamling, sommerfest i skoletiden eller GFO-tiden for elever og forældre. Korforløbene forgår i GFO-tiden undtaget på Søgårdsskolen, som er Gentofte Kommunes specialskole, hvor forløbet på skolens anbefaling blev lagt i skoletiden. Korforløbene er gratis for eleverne og muliggør et tæt samarbejde med GFO'erne, som oftest bidrager med en fast medarbejders deltagelse. På Søgårdsskolen har vi fået et særlig godt og tæt samarbejde mellem Søgårdsskolens lærere og Musikskolens korlærere. Én af Musikskolens lærere beskriver korarbejdet på Søgård som utroligt givende og livsbekræftende.

Ledelsesberetning

Vi får også positive tilbagemeldinger fra andre skoler. En GFO-medarbejder udtaler:

Børnene er i stortrivsel og forældrenes opbakning har været enorm. Vi oplever en masse glade børn, som griner og smiler i det fællesskab, som korforløbet har skabt. Som voksen kan jeg mærke, at min relation til børnene er blevet stærkere, og det smitter af i al resterende tid.

I forhold til vores samlede tilbud til eleverne i 1. klasse har vi ved sæsonstart 25/26, hvor vi bl.a. rekrutterer fra Kompagnonundervisningen, oplevet en lille stigning i forhold til sæsonstart 24/25, hvilket vi er meget glade for. Ved tilmeldingen i juni i hhv. 2024 og 2025 ligger tallene nogenlunde ens, men ved sæsonstart ultimo august ligger tallet for 2025 igen ca. 3,4 % højere end i 2024. Der er færre, der har fortrudt deres tilmelding hen over sommeren i 2025 end i 2024.

Vi har haft fokus på Kulturpasset i al vores rekruttering. Der er givet Kulturpas til nedenstående antal elever i Musikskolen:

Sæson 23/24: 57 elever, heraf 15 nye elever i Musikskolen

Sæson 24/25: 65 elever, heraf 19 nye elever i Musikskolen

Sæson 25/26: 52 elever, heraf 10 nye elever i Musikskolen

Resultatet for 2025 er opnået.

Aktivitet:

For at understøtte **fællesskabet** blandt de større elever og rekruttere deltagere til sammenspil, vil vi afholde en øveweekend i løbet af sæsonen. Eleverne deltager selv i planlægningen af weekenden. Projektet vil blive en videreudvikling af den banddag, der afholdes i efteråret 2024.

Afrapportering:

Det har vist sig, at en enkelt banddag er et format, hvor vi oplever god tilslutning fra både lærere og elever. Formatet er økonomisk bæredygtigt fremfor en omkostningstung weekend. Vi har derfor valgt at arbejde videre med dette enkle format, som typisk er placeret på lørdage. Der er nu to banddage og en trommedag i sæsonen. Ved banddage og trommedage vægtes det sociale liv højt. Vi har fået løftet fællesskabsunderstøttende aktiviteter for de rytmiske elever, hvor der i forvejen er tilsvarende aktiviteter for elever, der spiller akustiske instrumenter, som f.eks. stryger- og blæselever.

Vi oplever, at de unge i højere grad lytter til hinandens musik, støtter hinanden og nyder fællesskabet ved f.eks. Musikfestivalen, Musikskoledage i Tivoli og diverse koncerter, og vi formoder at banddagene m.m. har understøttet dette. Tidligere har der været en tendens til, at de unge er gået hjem lige så snart de var færdige med at spille, men det har ændret sig positivt. Dertil er det i højere grad lykkedes at fastholde bands ved gentilmeldingen til ny sæson og også at rekruttere nye elever til bands.

Eleverne deltager ikke direkte i selve arrangementernes planlægning, men lærerne har løbende gode dialoger med eleverne om både banddagene og bandaftenerne. Eleverne tager medansvar for selve afholdelsen.

Ledelsesberetning

Resultatet for 2025 er opnået.

Aktivitet:

I forlængelse af samarbejdet med skolerne om Kompagnon/kor-undervisningen vil vi fortsat afsøge muligheder for andre måder at **samarbejde med folkeskolerne** på, f.eks. i form af morgensang eller andre fællesaktiviteter.

Afrapportering:

I forlængelse af samarbejdet om GFO-kor på Skovshoved Skole har der udviklet sig en god samarbejdsrelation, som har givet inspiration til et samarbejde mellem Billedskolen og Skovshoved Skoles GFO om ansøgning og realisering af stort projekt "Rabalder" støttet af Danske Musik- og Kulturskoler af Nordea Fonden.

I 2024 afsøgte vi behov fra skolernes side for Musikskolens understøttelse af morgensang, og her har skolerne ikke brug for hjælp fra os.

Vi er fortsat opmærksom på samarbejds muligheder med folkeskolerne.

Resultatet er delvist opnået.

Virkelyst

Vi vil arbejde for at aktivere og udvikle elevernes virkelyst i bred forstand. Dels vil vi opfordre dem til og understøtte dem i at arrangere aktiviteter selv og støtte dem i udvikling og gennemførelse af de idéer, de måtte have, og dels vil vi understøtte dem i at udvikle lysten til at udfordre og udforske rammerne for hvad der er muligt i musikalske sammenhænge for dermed at klæde dem på til at foretage aktive valg.

Aktivitetsplan for 2025:

Aktivitet:

For at understøtte **fællesskabet** blandt de større elever og rekruttere deltagere til sammenspil, vil vi afholde en øveweekend i løbet af sæsonen. Eleverne deltager selv i planlægningen af weekenden. Projektet vil blive en videreudvikling af den banddag, der afholdes i efteråret 2024.

Afrapportering:

Se også under Fællesskab.

Det er en udfordring at motivere eleverne til at engagere sig i idéudvikling og planlægning af arrangementer. Til gengæld oplever vi engagerede elever, der tager medansvar for den praktiske del af afholdelsen af arrangementerne. Vi oplever også, at eleverne i højere grad selv øver på Kulturskolerne. Foreløbig er det vores erfaring, at elevernes engagement og virkelyst bedst udvikles tæt i relation til de aktiviteter, de går til i Musikskolen og i samspil med deres lærer. Vi undersøger fortsat, hvordan vi kan komme videre med dette.

Resultatet er delvist opnået.

Ledelsesberetning

Dannelse

Vi bruger den musikalske historie og de musikalske traditioner i vores undervisning, giver plads til fordybelse og støtter eleven i at øve og blive bedre. Gennem forbilleder og rollemodeller inspirerer vi til det lange seje træk det kan være at lære at blive god til at spille et instrument. Det tager tid og megen øvelse at blive dygtig til at håndtere et instrument.

Vi udfordrer eleverne i forhold til deres udgangspunkt og skaber derved udvikling og anledning til refleksion. Vi understøtter og udvikler elevernes kreativitet ved bl.a. at tilbyde dem mulighed for at arbejde med egne skabelsesprocesser. I arbejdet med skabende processer lærer eleverne at turde lave fejl og at kunne se det perfekte i det uperfekte. Gennem arbejdet med musikken og en præsentation af andre kunstretninger dannes eleverne som hele mennesker.

Aktivetsplan for 2025

Aktivitet:

Vi er optagede af at undersøge, hvordan vi kan **motivere** børn og unge til at dygtiggøre sig på et instrument eller med deres stemme, så de kan opnå flere færdigheder og udtryksmuligheder i musikken. Det kræver fordybelse, lange læringsprocesser og langsommelighed i et samfund, hvor alting går hurtigt, og hvor hurtige resultater og belønninger er en stærk motivationsfaktor.

Afrapportering:

I august 2025 tog hele Musikskolens medarbejderstab på et todages internat for at arbejde med motivation. Hele den første dag var afsat til at arbejde med motivation i bred forstand, med en oplægsholder udefra. Internatet var planlagt af Kursus- og efteruddannelsesudvalget, som består af to lærere og musikskolelederen. Det var en rigtig god og lærerig dag, og lærergruppen har givet udtryk for at have fået et stort udbytte ud af internatet.

Resultatet er opnået for 2025. Arbejdet med motivation er en fortløbende proces.

Aktivitet:

Vi vil sætte fokus på at **styrke instrumental- og sangundervisningen** og arbejde for at udvikle modeller, som gør det muligt at starte tidligere på instrumental- og sangundervisningen end det er tilfældet nu. Vi fortsætter med at **udvikle og tilbyde kortere forløb**, som kan præsentere børnene for musik og inspirere dem til at spille musik i fritiden, men det at **mestre et instrument eller sin stemme** kræver længerevarende læringsforløb, som kvalificerer eleverne til at deltage i udbytterige forpligtende **musikalske fællesskaber**, der kan være værdifulde og identitetsskabende for dem på længere sigt. I udviklingen af begge former for tilbud, vi vil arbejde for at bygge bro mellem det langsomme og det hurtige.

Afrapportering:

I løbet af 2025 har lærergruppen arbejdet med at udveksle viden og udvikle idéer til, hvordan vi kan undervise eleverne i instrumentalfagene fra en tidligere alder, end det hidtil har været tilfældet. Vi har et ønske om at knytte eleverne til Musikskolen tidligere end hidtil for på den måde at give dem mulighed for at dygtiggøre sig, så de i en tidligere alder kan deltage i sammenspil og andre musikalske fællesskaber, der stiller lidt større krav, men også kvalificerer udbyttet. Lærernes arbejde er mundet ud i et kompendium, som vil blive kvalificeret løbende.

Ledelsesberetning

Vi tilbyder fortsat korte forløb, som her i 2025 er begyndt at få en større tilslutning end tidligere. Vi ved af erfaring, at det tager tid at lancere nye tilbud, og det er dejligt at kunne konstatere, at starter-hold på hhv. guitar, cello og trommer har fungeret i efteråret 2025. Starterholdene er korte forløb, og de fleste af eleverne er nu gået videre på andre tilbud. Vores korte forløb med musikproduktion har også fået god tilslutning efter en justering af målgruppens alder til en yngre aldersgruppe end først udbudt. Topvox, som er tilsvarende korte forløb for sangere, har ligeledes god tilslutning.

Resultatet er opnået.

Mangfoldighed

Vi arbejder for, at udbuddet af undervisningstilbud er mangfoldigt i forhold til genrer, instrumenter og undervisningsformer, og at der findes et meningsfuldt tilbud til enhver elev, der starter i Musikskolen.

Vi arbejder også for at have en mangfoldighed i brugergruppen ved at anerkende forskellige borgergruppers behov og udvikle tilbud, der imødekommer disse behov.

Vi åbner Musikskolen op mod omverden bl.a. ved at søge nye samarbejdspartnere og ved at arbejde for at ramme nye målgrupper.

Handleplan for 2025

Aktivitet:

I 2024 havde vi et samarbejdsprojekt med Aurehøj Gymnasium, hvor nye undervisningsmodeller blev bragt i spil for at imødekomme de unges behov for musikundervisning på deres præmisser. Erfaringer fra dette projekt tages med ind i udviklingen af et nyt projekt på et andet af kommunens gymnasier, som gennemføres i skoleåret 25/26.

Afrapportering:

Aurehøj Gymnasium er et stort gymnasium med et meget stærkt musikmiljø. Ved næste projekt har vi henvendt os til Gentofte Gymnasium, som er et lille gymnasium med en del elever, der trives bedst i små miljøer. Der er et potentiale for et løft af musikmiljøet på en anden måde end på Aurehøj Gymnasium. Gentofte Gymnasium er glade for vores henvendelse, og projektet realiseres i januar 2026. På Gentofte Gymnasium er der flere elever, der spiller et instrument, men som ikke føler sig dygtige nok til at spille sammen med andre, og her er målet at give eleverne mulighed for at spille i bands og opleve en glæde og et fællesskab omkring musikken.

Resultatet er opnået.

Aktivitet:

Vi har tilbud som favner bredt og er differentierede i forhold til vores brede målgruppe: børn og unge i alderen 0-25 år. Udadtil kan det virke komplekst, og vi vil gøre en indsats for at kommunikere en enkel fortælling om Musikskolen og på den måde **øge tilgængeligheden**.

Afrapportering:

Vi havde i foråret 2025 i samarbejde med Kulturskolerne ansat en studentermedhjælper med i alt 5

Ledelsesberetning

timer om ugen i en tidsbegrænset stilling til at vedligeholde vores sider og profiler på Facebook og Instagram. Det betød en øget aktivitet på vores sider og profiler, men vi har været i tvivl om, hvorvidt det var den rette vej at gå, og om vi ramte de rigtige modtagere ad den vej. I juni 2025 udløb den tidsbegrænsede ansættelse for studentermedhjælpen, og vi besluttede ikke at forlænge eller erstatte funktionen, da vi ikke kunne se en effekt i forhold til antallet af tilmeldinger.

Vi fik i forbindelse med tilmeldingsperioden i foråret produceret en video til de sociale medier af forvaltningens tværgående enhed Kultur og kommunikation. Videoens budskab var en hurtig præsentation af alle mulighederne på Kulturskolerne i en humoristisk og let tone. Videoen er blevet vist 17.577 gange, og selvom vi ikke kan aflæse en stigning i tilmeldingerne, så har den været med til at synliggøre Musikskolen sammen med Teater-, Billed- og Forfatterskolen.

Vi vedligeholder vores side på Facebook i begrænset omfang og får produceret en ny video i foråret 2026. Vi fortsætter med "Årets kunstplakat", som er skabt af en af lærerne på Billedskolen og som dækker alle fire skoler på Kulturskolerne, og vi reklamerer fortsat gennem AULA med målrettede og konkrete tilbud.

Vi uddeler flyers med husets undervisningstilbud til de børn, der kommer på Kulturskolerne i forbindelse med en Kulturpakke for at præsentere dem for muligheder for fritidsinteresser og for at de kan tale med deres forældre om den oplevelse, de har haft hos os, så også forældrene bliver opmærksomme på vores tilbud.

Resultatet er delvist opnået.

Aktivitet:

Tal R skulpturhaven vil fra og med 2025 inspirere til mindst et projekt hvert år for dele af Musikskolens elevgruppe, om muligt gerne som **tværæstetisk projekt** med elever fra de øvrige skoler på Kulturskolerne. Uderummet indbyder til at sætte flere kunstarter og medier i spil. Ved Skulpturhavens indvielse den 31. maj 2024 præsenterede vi en smagsprøve på, hvordan huset og Skulpturhaven kan være en kulisse for performances på tværs af vores skoler – det potentiale vi så her, vil vi gerne udvikle og arbejde mere med. De tværæstetiske projekter vil desuden styrke fællesskaber på tværs og præsentere forskellige kunstarter for deltagerne til inspiration for alle.

Afrapportering:

GentofteNatten i marts 2025 blev indledt med fællessang og varm kakao i Tal R skulpturhaven, som satte en inspirerende ramme for sangen, inden resten af aktiviteterne fortsatte indendørs. To af Musikskolens koralærere stod for fællessang.

Musikfestivalen i juni 2025 blev afholdt på Kulturskolerne. Her var planen at inddrage skulpturhaven sammen med en musikscene, der var opsat i et telt på parkeringspladsen. Massiv regn betød desværre at Festivalen blev flyttet indendørs.

Resultatet opnået.

Ledelsesberetning

Indikator	2022	2023	2024	2025
Antal aktivitetselever				
I alt:	1.626	2.218	2.746	2.987
Soloelever:	648	578	575	572
Sammenspil, hold, m.m.:	717	711	727	755
Øvrige projekter	ikke optalt	ikke optalt	313	405
Korprojekter i GFO-tiden	0	0	227	280
Daginstitutioner og børnehaveklasser:	261	920	904	975
Folkeskole:	0	0	0	0
Antal elever fordelt på alder*				
Førskole:	289	318	285	354
0. – 2. kl.:	626	1.187	1.480	1.535
3. – 6. kl.:	364	353	327	349
7. – 9. kl.:	207	204	182	180
> 9. kl.:	140	156	159	162
Projekter på tværs af aldre:			313	407
Publikumstal i alt:	9.554	7.285	7.179	24.292
Koncertpublikum	2.696	2.894	3.038	3.565
Interaktive publikum	190	240	313	555
Baggrundsmusik-tilhørere	600	460	540	400
Skolekoncertpublikum	2.950	2.425	2.024	2.175
Online-visninger af videoer	3.118	1.266	1.234	17.577
Sociale elevaktiviteter	75	50	30	20
Gentilmeldingsprocent	76% på solofagene	78% på solofagene	81% på solofagene	73% på solofagene
Venteliste	166 (183 cpr. elever)	219 (217 cpr. elever)	229 (247 cpr. elever)	331 (346 cpr. elever)

*Resultatet for aldersfordelingen skal tages med et vist forbehold for unøjagtigheder aldersgrupperne imellem. Dette skyldes elevadministrationsprogrammets optællingsfunktion.

Den 20. marts 2025 afholdt Musikskolens leder og bestyrelsesformand dialogmøde med Gentofte Kommunes chef for Kultur og Unge vedr. opfølgning på driftsaftalen for 2024. Den 13. november 2025 afholdt Musikskolens leder møde med Gentofte Kommunes chef for Kultur og Unge vedr. indledende drøftelser i forbindelse med udarbejdelse af en ny driftsoverenskomst for 2027 -2030.

Forventet udvikling

Igen i år er elevtallet steget pænt. Vi får stadig bekræftet, at tendensen går mod færre soloelever og flere holdelever. Forskellen i antallet af henholdsvis soloelever og holdelever fra 2024 til 2025 er relativt lille, men tallene ligger i forlængelse af samme tendens de foregående år, og understøtter vores tese om en bevægelse og en transformation af Musikskolens struktur.

Vi oplever, at de indsatser vi har gennemført gennem de senere år, begynder at bære frugt. De korte forløb, understøttelse af fællesskaberne og samarbejdet med skolerne om Kompagnon og GFO-kor som rekrutteringsgrundlag for Musikskolens tilbud er eksempler på, at ting tager tid, og at det kræver vedholdenhed og tålmodighed fra vores side, at ændre de deltagermønstre, der ellers har været gennem mange år. Vi forventer, at udviklingen vil bevæge sig videre i samme retning og at de nye tilbud og tiltag vil forankre sig yderligere.

Ledelsesberetning

I 2026 skal Musikskolens bestyrelse og ledelse sammen med Gentofte Kommune arbejde på en fornyelse af driftsoverenskomsten for 2027 -2030. Det bliver en utrolig spændende proces, hvor vi sammen skal se på, hvordan Musikskolen skal udvikle sig i de kommende år, og hvordan vi kan sætte Musikskolens potentialer i spil i forhold til at løse vores fælles opgaver.

Budget og aktivitetsplan for 2026 er sendt til Kommunen hhv. den 6. november 2025 og 19. november 2025.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Indtægter	13.244.067	12.813.953
2 Andre eksterne omkostninger	-864.047	-728.091
Bruttoresultat	12.380.020	12.085.862
7 Personalemkostninger	-12.397.822	-11.988.007
Driftsresultat	-17.802	97.855
8 Andre finansielle indtægter	5.251	17.570
Årets resultat	-12.551	115.425
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	52.449	425
Reserve til kompetenceudviklende internat for medarbejdergruppen	50.000	0
Reserve til kompetenceudviklende internat for lærergruppen	-115.000	115.000
Disponeret i alt	-12.551	115.425

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Omsætningsaktiver		
9 Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	7.178	42.589
10 Andre tilgodehavender	533	149.795
Periodeafgrænsningsposter	0	8.451
Tilgodehavender i alt	<u>7.711</u>	<u>200.835</u>
11 Likvide beholdninger	<u>4.921.400</u>	<u>3.619.559</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.929.111</u>	<u>3.820.394</u>
Aktiver i alt	<u>4.929.111</u>	<u>3.820.394</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2025	2024
Egenkapital		
Overført resultat	571.724	519.275
Reserve til kompetenceudviklende internat for medarbejdergruppen	50.000	0
Reserve til kompetenceudviklende internat for lærergruppen	0	115.000
Egenkapital i alt	621.724	634.275
Gældsforpligtelser		
12 Modtagne forudbetalinger	1.105.864	973.995
13 Leverandører af varer og tjenesteydelser	65.744	111.329
14 Anden gæld	2.834.527	1.790.621
15 Periodeafgrænsningsposter	301.252	310.174
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	4.307.387	3.186.119
Gældsforpligtelser i alt	4.307.387	3.186.119
Passiver i alt	4.929.111	3.820.394
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
17 Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger		

Egenkapitaloppgørelse

	Overført resultat	Reserve til kompetenceudvikl ende internat for medarbejdergrup en	Reserve til kompetenceudvikl ende internat for lærergruppen	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	519.275	0	115.000	634.275
Overført resultat	52.449	0	0	52.449
Henlagt af årets resultat	0	0	-115.000	-115.000
Henlagt af årets resultat	0	50.000	0	50.000
	571.724	50.000	0	621.724

Noter

	2025	2024
1. Indtægter		
Tilskud, Gentofte Kommune	7.182.178	6.944.857
Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	-301.252	-310.174
Tilskud instrumentbank, Gentofte Kommune	85.000	87.000
Refusion, Slots- og Kulturstyrelsen	1.544.503	1.514.122
Elevindbetalinger	3.919.442	3.808.115
Kontingenter, aktive medlemmer	208.800	212.800
Instrumentudlejning	113.450	123.549
Tilskud, projekter	34.050	110.500
Øvrige indtægter	454.596	320.784
Støttekreds	3.300	2.400
	13.244.067	12.813.953
2. Andre eksterne omkostninger		
Instrumenter, jf. note 3	178.695	110.759
Sundhed og trivsel, jf. note 4	20.865	36.007
Kurser og kontingenter, jf. note 5	216.309	88.548
Administrationsomkostninger, jf. note 6	420.889	453.313
Projektomkostninger	27.289	39.464
	864.047	728.091
3. Instrumenter		
Reparationer	84.414	80.646
Instrumentkøb	89.041	27.317
Transport	1.184	1.976
Undervisningsmateriale	4.056	820
	178.695	110.759
4. Sundhed og trivsel		
Sundhed og trivsel	20.865	36.007
	20.865	36.007

Noter

	2025	2024
5. Kurser og kontingenter		
Efteruddannelse	69.627	47.341
Transport og forplejning	116.133	11.166
Kontingenter	30.549	30.041
	216.309	88.548
6. Administrationsomkostninger		
Elevkontingenter	0	12.000
Mindre nyanskaffelser	3.436	13.254
Koncerter og andre arrangementer	10.589	38.000
Telefon	13.142	14.019
Revisorhonorar	53.800	51.250
Revisorhonorar, rest sidste år	2.500	1.300
Annoncer	9.208	20.933
Projekter og stævner	18.657	14.104
Forsikringer	84.380	76.312
IT-abonnementer	65.866	63.214
Fotokopiering	1.388	2.011
Papirvarer m.m.	4.604	3.644
CopyDan-afgift	51.941	38.472
Gaver	2.606	6.944
Møder	16.997	11.830
Brochure/PR	36.249	34.367
Gebyrer , bank	10.516	10.065
Øvrige omkostninger	0	1.310
Lønadministration, Gentofte Kommune	35.010	40.284
	420.889	453.313
7. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	12.397.822	11.988.007
	12.397.822	11.988.007
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	19	19

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
8. Andre finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter	5.251	17.570
	5.251	17.570
9. Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra elevrestance, undervisningsforløb mv.	7.178	42.589
I alt	7.178	42.589
10. Andre tilgodehavender		
Kulturskolerne	533	149.795
	533	149.795
11. Likvide beholdninger		
Kasse	0	166
Driftskonto	3.850.011	2.554.672
Indskudskonto	1.064.227	1.058.976
Mobilepay	7.162	5.745
	4.921.400	3.619.559
12. Modtagne forudbetalinger		
Modtagne forudbetalinger fra elever og kontingenter (aktive)	1.105.864	973.995
	1.105.864	973.995
13. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.694	60.079
Afsat revisor	35.050	51.250
	65.744	111.329

Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
14. Anden gæld		
Skyldig løn	2.086.837	1.023.945
Skyldige feriedage vedr. 6. ferieuge	470.283	436.249
Feriepengeforpligtelse	0	8.471
Feriepenge	32.487	30.092
Regulering af tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	243.920	290.864
Depositum	1.000	1.000
	<u>2.834.527</u>	<u>1.790.621</u>
15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	<u>301.252</u>	<u>310.174</u>
	<u>301.252</u>	<u>310.174</u>
16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025.		

Noter

17. Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger

Slots- og Kulturstyrelsen giver årligt bevillinger på grundlag af godkendt budget.

Den endelige refusion opgøres på grundlag af det godkendte og reviderede årsregnskab.

Den i årsregnskabet indtægtsførte refusion kan specificeres således:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Udbetalt refusion for regnskabsåret	1.498.711	1.554.135
Regulering af refusion vedrørende tidligere år	<u>164.516</u>	<u>85.183</u>
Foreløbrig refusion	1.663.227	1.639.318
Beregnet regulering af refusion i regnskabsåret	<u>-118.724</u>	<u>-125.196</u>
Forventet tildelt og indregnet refusion i regnskabsåret	<u>1.544.503</u>	<u>1.514.122</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapport for Gentofte Musikskole er aflagt i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter, nærværende regnskabspraksis, og revisionsinstruks for musikskoler administreret af Slots- og Kulturstyrelsen af januar 2004, samt i overensstemmelse med kapital 2a, i Lov om Musik.

Endvidere følger årsrapporten den gældende kommunale regnskabsinstruks, med de tilpasninger der følger af Musikskolens karakteristika.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Under indtægter indgår elevindbetalinger vedrørende den igangværende sæson periodiseret i forhold til sæsonens samlede længde.

Musikskolen modtager derudover indtægter i form af medlemskontingenter og der sker indregning heraf når kontingentbetalingerne modtages.

Driftstilskud fra Gentofte Kommune, indtægtsføres i overensstemmelse med driftsaftalen vedrørende Musikskolen.

Refusion fra Slot- og Kulturstyrelsen indtægtsføres efter de gældende refusionsregler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens drift med undtagelse af personaleomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere med fradrag af lønrefusioner mv. fra det offentlige.

Personaleomkostninger indeholder lønninger til lærere, leder, souschef, koordinatore samt sekretariat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.