

Vedtægter
for den selvejende institution
Gentofte Musikskole

§ 1 Navn og hjemsted

Musikskolen er en selvejende institution med hjemsted i Gentofte Kommune.

Den selvejende institution er undtaget fra Lov om fonde og visse foreninger, jf. Lovbekendtgørelse nr. 698 af 11. august 1992 med senere ændringer, i medfør af bestemmelsen i fondslovens § 1, stk. 2, nr. 7.

§ 2 Formål

Musikskolen har til formål:

- at formidle viden og stimulere glæden ved musik som varig fritidsinteresse
- at fremme musiklivet i Gentofte Kommune

Formålene realiseres blandt andet ved

- at tilbyde musikundervisning, fortrinsvist til børn og unge
- at arrangere sammenspil og koncerter
- at samarbejde med musikskoler og -institutioner i ind- og udland

§ 3 Formue

Ved institutionens etablering andrager formuen 10.000 kr.

§ 4 Indhold

Musikskolen tilbyder primært undervisning til børn og unge op til 25 år bosiddende i Gentofte Kommune.

Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til andre mod fuldt vederlag.

Elevbetaling fastsættes af bestyrelsen.

Bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler om reduktion af undervisningsvederlaget.

§ 5 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, alle med stemmeret. Heraf udpeges:

- 3 medlemmer af og blandt musikskolens forældre
- 1 medlem udpeges af og blandt musikskolens lærere
- 1 medlem udpeges af og blandt musikskolens elever
- 1 repræsentant udpeges af og blandt kommunalbestyrelsen.

Ansatte ved musikskolen kan ikke vælges som forældre- eller kommunalbestyrelsesrepræsentanter.

Der udpeges 2 suppleanter af og blandt musikskolens forældre. Derudover udpeges 1 suppleant for lærerne og 1 suppleant for eleverne.

Det tilstræbes, at bestyrelsen sammensættes således, at den repræsenterer sagkundskab inden for musik/kunst, økonomi, jura og ledelse.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Formanden skal udpeges blandt repræsentanter for forældrekrædsen.

Det af kommunalbestyrelsen udpegede medlem vælges for 4 år. Øvrige medlemmer udpeges for 2 år ad gangen, dog således, at første gang vedtægterne anvendes, udpeges én af forældrerepræsentanterne og én af forældrerepræsentantsuppleanterne kun for 1 år.

Genvalg kan finde sted.

Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder udpegelseskriteriet, skal vedkommende udtræde og overlade pladsen til en suppleant.

§ 6 Forældrekræds- og elevforsamling

Bestyrelsen indkalder hvert år i november musikskolens forældrekræds og elever til orienterings- og valgmøde.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være musikskolen i hænde senest den 15. oktober.

Indkaldelse af den ordinære forsamling med angivelse af dagsorden og indkomne forslag sker med mindst 3 ugers varsel i Villabyerne. Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent

2. Aflæggelse af beretning om Gentofte Musikskoles virke siden sidste ordinære orienterings- og valgmode
3. Indkomne forslag
4. Fremlæggelse af budget for det kommende regnskabsår
5. Valg af forældrerepræsentanter og –suppleanter
6. Valg af elevrepræsentant og suppleant
7. Valg af 2 kritiske revisorer og 2 revisorsuppleanter
8. Eventuelt

§ 7 Bestyrelsesopgaver og ansvar

Bestyrelsen er musikskolens øverste myndighed og har det overordnede ansvar for musikskolens virksomhed.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Musikskolen tegnes af bestyrelsen eller af dens formand, henholdsvis næstformand i forning med et andet medlem.

Meddelelse af fuldmagt til musikskolens løbende dispositioner kan gives til musikskolelederen.

Bestyrelsen ansætter og afskediger musikskolens leder.

Bestyrelsen ansætter – efter indstilling fra musikskolelederen – det fornødne personale til bistand af musikskolelederen.

Arbejdsområder fastlægges af musikskolelederen efter samråd med bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for musikskolens budget og regnskab og træffer afgørelse med hensyn til fremkomne revisionsbemærkninger.

Bestyrelsen skal sikre samarbejdet mellem hjemmene og musikskolen samt mellem folkeskolen og musikskolen.

§ 8 Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

Formanden eller 3 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde.

Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller i dennes fravær – næstformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen kan undtagelsesvis træffe beslutninger i sager, der ikke er optaget på dagsordenen. Dette kræver dog, at mindst 4 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og at afgørelsen træffes enstemmigt.

Der optages beslutningsreferat af bestyrelsens møder.

Musikskolens leder deltager uden stemmeret i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

Skolens souschef deltager uden stemmeret i bestyrelsens møder.

Bestyrelsen kan frit indkalde observatører i den udstrækning, det anses for nødvendigt.

§ 9 Musikskolens ledelse

Musikskolens ledelse udgøres af en musikskoleleder og en souschef. Den daglige ledelse varetages af skolens leder i samarbejde med souschefen.

Musikskolens leder og souschef skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes blandt andet, at lederen og souschefen er kvalificerede som lærere ved musikskolen.

For tilrettelæggelse og afvikling af musikskolens undervisning har musikskolens leder det pædagogiske og administrative ansvar over for bestyrelsen og i overensstemmelse med såvel musikskolens vedtægter – herunder bestyrelsens beslutninger – som regler og retningslinier fra Kulturministeriet og Slots- og Kulturstyrelsen.

På grundlag af musikskolelederens indstilling ansætter og afskediger bestyrelsen souschef og musiklærere. Indstillingen skal ske efter samråd med en eller flere repræsentanter for musikskolens lærere.

§ 10 Økonomi, budget og regnskab

Musikskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra stat og Gentofte Kommune, og i overensstemmelse med relevante lovgivninger og påbud fra administrative myndigheder.

Elevbetalingen på musikskolen følger Slots- og Kulturstyrelsens regler.

Institutionen må ikke uden kommunalbestyrelsens forudgående samtykke optage lån. Hvis institutionen ejer fast ejendom, må Institutionen ej heller optage lån, afhænde, pantsætte, udleje eller benytte ejendommen til andet formål end anført i denne vedtægt uden kommunalbestyrelsens forudgående samtykke.

Institutionen hæfter alene med sin formue for de forpligtelser, som lederen og bestyrelsen lovligt pådrager musikskolen.

Musikskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Musikskolens leder udarbejder hvert år et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender hvert år budgettet til godkendelse i kommunalbestyrelsen inden en af kommunalbestyrelsen fastsat frist.

Det godkendte budget fremsendes herefter inden den fastsatte frist til Slots- og Kulturstyrelsen samtidig med ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af statsautoriseret eller registreret revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Slots- og Kulturstyrelsen inden den fastsatte frist.

Et evt. overskud på driften anvendes til de i § 2 nævnte formål.

§ 11 Vedtægter

Vedtægterne udarbejdes af bestyrelsen og skal – efter orientering i forældrekreds- og elevforsamling – godkendes af Gentofte Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst én og højst tre måneders mellemrum og efter afholdelse af forældrekreds- og elevforsamling. Kommunalbestyrelsen og Slots- og Kulturstyrelsen skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

§ 12 Ophør

Musikskolens drift skal indstilles, hvis 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig for skolens ophør.

Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst én måneds og højst tre måneders mellemrum og efter afholdelse af forældrekreds- og elevforsamling. Beslutning om musikskolens ophør skal godkendes af Gentofte Kommune og herefter af Civilstyrelsen i henhold til fondsloven.

Viser en opgørelse ved musikskolens ophør, at der fremkommer en positiv nettoformue, skal denne – efter alle forpligtelser, herunder over for Gentofte Kommune, er opfyldt – anvendes til fremme af musiklivet i Gentofte Kommune efter kommunens bestemmelser.

Bestyrelsen skal ved musikskolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

§ 13 Ikrafttræden

Disse vedtægter, der er besluttet af Gentofte Musikskoles bestyrelse den 20. november 2017 og godkendt af Gentofte Kommune den 3. april 2018 og Civilstyrelsen den _____ 2018, træder i kraft fra Gentofte Musikskoles orienterings- og valg-møde den 29. november 2018.

Gentofte Musikskoles bestyrelse godkendelse:



Henrik Sevaldsen, formand

Gentofte Kommunes godkendelse:



Torben Frølich, Direktør Børn og Skole, Kultur, Unge og Fritid

Civilstyrelsen godkendelse:

se brev af 28. maj 2018 og 20. september 2017

Jf. Bekendtgørelse om musikskoler kap. 2 § 3 stk. 3 er vedtægterne fremsendt til orientering til Statens Kunstfond den 28. maj 2018.