Gentofte Musikskole

Duntzfelts Alle 8, 2900 Hellerup

CVR-nr. 19 69 29 30

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på Musikskolens bestyrelsesmøde den 5. marts 2024.

Morten Rask Madsen
Dirigent

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023	
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	23

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og daglige ledelse har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Gentofte Musikskole.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med vedtægternes regnskabsmæssige bestemmelser og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af Musikskolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Musikskolens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, lov og andre forskrifter samt indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Årsrapporten indstilles til ledelsens godkendelse.

Hellerup, den 5. marts 2024

Daglig ledelse

Ulla Clausen
musikskoleleder

Lars Henning Kaptain
souschef

Bestyrelse

Morten Rask Madsen
formand

Anders Wind
næstformand

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Gentofte Musikskole

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Gentofte Musikskole for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes ei henhold til vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Musikskolen aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af Musikskolen aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Musikskolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Musikskolen evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, jf. vedtægterne og beskrivelsen i afsnittet om anvendt regnskabspraksis., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Musikskolen interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Musikskolen evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. marts 2024

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen
statsautoriseret revisor
mne33734

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Foreningsoplysninger

Musikskolen	Gentofte Musikskole Duntzfelts Alle 8 2900 Hellerup	
	Telefon:	39985080
	Hjemmeside:	www.kulturskolerne.dk
	CVR-nr.:	19 69 29 30
	Hjemsted:	Gentofte
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Morten Rask Madsen, formand Anders Wind, næstformand	
Daglig ledelse	Ulla Clausen, musikskoleleder Lars Henning Kaptain, souschef	
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg	
Bankforbindelse	Danske Bank	

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

Præsentation af Gentofte Musikskole

Musikskolen har til formål:

At formidle viden og stimulere glæden ved musik som varig fritidsinteresse
At fremme musiklivet i Gentofte Kommune

Formålene realiseres blandt andet ved:

At tilbyde musikundervisning, fortrinsvist til børn og unge
At arrangere sammenspil og koncerter
At samarbejde med musikforeninger i ind- og udland.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Regnskabsåret dækker afslutning af sæson 2022/2023 og første del af sæson 2023/2024.

Musikskolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på kr. 120.270, og Musikskolens balance pr. 31. december 2023 udviser en egenkapital på kr. 518.849.

Resultatet anses for tilfredsstillende, ikke mindst da Musikskolen igen har haft færre indtægter end forventet i 2023 på grund af udmeldte elever i efteråret. Det har desværre ikke været muligt at fylde alle ledige pladser op, da vores ventelister er reduceret betragteligt, men det er trods alt gået bedre i dette efterår end i de to foregående.

På grund af tilskudsreglerne fra Slots- og Kulturstyrelsen er skolens økonomi meget afhængig af tilskuddet fra Gentofte Kommune. Samme tilskudsregler begrænser, hvor frit Musikskolen kan disponere elevbetalinger og lærerlønninger, hvilket igen bestemmer aktivitetsniveauet i Musikskolen.

I 2023 aftalte Musikskolen en ny driftsoverenskomst med BSKUF (Børn, Skole, Kultur, Unge og Fritd) i Gentofte Kommune. Driftsoverenskomsten sikrer sammen med Musikskolens handleplaner et samspil mellem Musikskolens formål og visionen for kulturområdet i Gentofte Kommune. Denne driftsoverenskomst gælder for første gang i fire år til og med 2026.

I driftsoverenskomsten står bl.a., at *Samarbejdet* (mellem Gentofte Kommune og Gentofte Musikskole, UC.) *skal understøtte den til enhver tid gældende vision for kulturområdet i Gentofte Kommune. Alle kommunens samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner skal tilsammen opfylde nedenstående krav:*

- *være til glæde for og berige borgerne i kommunen*
- *have tilbud til alle aldersgrupper*
- *være bredt appellerende, ligesom der skal være plads til mere smalkulturelle tilbud*
- *understøtte udviklingen af kunst og kultur i Gentofte Kommune – med særligt fokus på samarbejder med kommunens dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner*

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

I forhold til opfyldelse af Kommunens samlede krav til samarbejder med eksternt drevne, stedbundne kulturinstitutioner byder vi ind på alle områder ved at nå ud bredt ud til mange borgere i kommunen med tilbud til alle aldre i vores målgruppe, både med smalle og brede fag og med en indsats i både daginstitutioner og folkeskolen.

Gentofte Kommune vedtog i juni 2018 en Kulturpolitik "Sammen om kulturen", som bygger på fire bærende værdier:

- Fællesskaber
- Virkelyst
- Dannelse
- Mangfoldighed

Gentofte Musikskole vedtog i november 2017 en vision:

- Gentofte Musikskole vil være en attraktiv, synlig og markant medspiller i Gentofte Kommunes

  kulturliv.

En skole, hvor:

- eleverne opbygger identitetsskabende fællesskaber, og oplever undervisning og aktiviteter, som giver musikalsk udvikling, sociale og personlige kompetencer, glæde og almen dannelse
- alle møder høj faglighed og engagement
- åbenhed og fleksibilitet præger mødet med omverdenen

Som en del af driftsoverenskomsten med Kommunen udarbejder Musikskolen hver 4-årige periode en handleplan. Handleplanen understøttes af en årlig aktivitetsplan for hvert af de fire aftaleår. Gentofte Musikskoles vision danner sammen med kulturpolitikken grundlag for handleplan og aktivitetsplan, som i 2023 har arbejdet med følgende mål og delmål:

Handleplan for 2023-26:

Fællesskab

En vigtig del af at gå i Musikskole er at deltage i de fællesskaber, som oplagt findes i Musikskolen. At samles om kunst og kultur giver den enkelte mulighed for at spejle tanker og følelser i andre og dermed give et tilhørsforhold og en relation til andre, som er væsentligt for vores trivsel og udvikling som hele mennesker. De følelser og stemninger, man oplever som menneske kan være svære at sætte ord på, men når man samles i fællesskaber omkring musikken, deler man med hinanden og identificerer sig med hinanden gennem musikkens eget sprog.

Vi vil udvikle og understøtte fællesskaberne i Musikskolen både de uformelle sociale og de musikfaglige, hvor de musikfaglige fællesskaber udmærker sig ved at være forpligtende for deltagerne. Som en del af et forpligtende musikalsk fællesskab udvikler eleverne personlige og musikalske kompetencer, og deres dannelsesproces understøttes. I trygge fællesskaber på Musikskolen kan eleverne være sig selv og

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

udvikle andre sider af sig selv, end de måske ellers viser frem i andre sammenhænge i hverdagen.

Aktivitetsplan for 2023:

Aktivitet:

Gennem Kompagnonundervisning og korprojekter på skolerne, vil vi **styrke fællesskaber blandt skolebørn** og **styrke samarbejdet med folkeskolerne.** Vi vil afsøge muligheder for nye måde at samarbejde med folkeskolerne på, for at komme tættere på elevernes hverdag og bidrage med musik som en naturlig del af et børneliv og samtidig bringe Musikskolen på banen som en mulighed for børn og unge, som ikke kender os i forvejen. Vi vil f.eks. undersøge muligheder for at placere korprojekter i skoletiden.

Afrapportering:

I konstruktiv dialog med folkeksolerne er der er aftalt forløb med Kompagnonordning på alle skoler for skoleåret 2023-2024. Fem skoler undervises i efteråret 2023 og de øvrige skoler i foråret 2024. Udover undervisning af den faste lærer fra Musikskolen har der på flere af skolerne været besøg en violinlærer for at præsentere violinen og dens muligheder for eleverne i 0. klasserne. Vi arbejder videre på at præsentere flere instrumenter og muligheder for eleverne i 0. klasserne i foråret 2024.

De fleste lærere fra Musikskolen er nye i Kompagnonsammenhæng og nye relationer med skolerne og særligt med 0. klasselærerne er blevet opbygget.

I det halvår der ikke er Kompagnonundervisning på folkeskolen, tilbyder vi 0. klasserne "Musik, leg og bevægelse", som er holdundervisning mod betaling i GFO-tiden.

Korprojekterne er i bevillingen rettet mod elevernes frie tid og skal foregå i GFO-tiden. Forarbejdet med korprojekter er i fuld gang, hvor de første kor sættes i gang i første halvår af 2024.

Resultatet er delvist opnået. Ekstrabevillingen til Kompagnon og kor på skolerne er bevilget i 2023 og 2024, og projektet strækker sig over to skoleår, 23/24 og 24/25. Vi er således godt i gang og glæder os til at se, hvilken betydning aktiviteterne har for elevernes interesse for musikundervisning og musikalske fællesskaber. Vi undersøger ikke muligheder for at placere korprojekter i skoletiden, i stedet arbejder vi med korprojekter i GFO-tiden.

Virkelyst

Vi vil arbejde for at aktivere og udvikle elevernes virkelyst i bred forstand. Dels vil vi opfordre dem til og understøtte dem i at arrangere aktiviteter selv og støtte dem i udvikling og gennemførelse af de idéer, de måtte have, og dels vil vi understøtte dem i at udvikle lysten til at udfordre og udforske rammerne for hvad der er muligt i musikalske sammenhænge for dermed at klæde dem på til at foretage aktive valg.

Aktivitetsplan for 2023:

Virkelyst er ikke specifikt nævnt i vores aktivitetsplan for 2023, men er et tema, som vi arbejder med fortløbende.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

Fra 2023 vil vi nævne et par forløb og arrangementer, som vi har tilbudt eleverne særligt med målet om at stykre elevernes nysgerrighed og lyst til at udfordre og udforske rammerne for muskalske muligheder:

I foråret deltog en gruppe elever fra Musikskolen, Dramaskolen og Kunstcubator, som er et talentudviklingstilbud inden for billedkunst, i et tværæstetisk forløb. Eleverne skabte musik, drama og billedkunst i et tværæstetisk samarbejde støttet af en gruppe lærere. Forløbet blev afsluttet med en miniperformance.

Talentprojektet med Ballerup, Gladsaxe, Furesø, Lyngby-Taarbæk og Gentofte havde i 2023 skabende processer som omdrejningspunkt ved weekendcamp'en som havde den unge og prisvindende komponist og musiker Josefine Opsahl, som gæsteinstruktør.

I samarbejde med Gentofte Jazzklub fik vi arrangeret, at en jazztrio fra Musikskolen skulle varme op ved en af Jazzklubbens koncerter med nogle af landets dygtigste jazzmusikere. Musikskolens dygtige elever fik dermed et møde med og et løft ind i det professionelle musikliv.

Vi har et par gange søgt elever blandt Musikskolens og Kulturskolernes elever til at stå for et større arrangement på Kulturskolerne. Det er kun ganske få elever, der har vist interesse i at lave den type aktiviteter, så vi har ikke kunnet gennemføre et arrangement endnu. Vi oplever, at børn og unge har sværere ved at indgå i sociale sammenhænge efter Coronanedlukningerne, så det tager tid at bygge en kultur op, hvor eleverne selv tager styring på aktiviteter.

Dannelse

Vi bruger den musikalske historie og de musikalske traditioner i vores undervisning, giver plads til fordybelse og støtter eleven i at øve og blive bedre. Gennem forbilleder og rollemodeller inspirerer vi til det lange seje træk det kan være at lære at blive god til at spille et instrument. Det tager tid og megen øvelse at blive dygtig til at håndtere et instrument.

Vi udfordrer eleverne i forhold til deres udgangspunkt og skaber derved udvikling og anledning til refleksion. Vi understøtter og udvikler elevernes kreativitet ved bl.a. at tilbyde dem mulighed for at arbejde med egne skabelsesprocesser. I arbejdet med skabende processer lærer eleverne at turde lave fejl og at kunne se det perfekte i det uperfekte. Gennem arbejdet med musikken og en præsentation af andre kunstretninger dannes eleverne som hele mennesker.

Aktivitetsplan for 2023

Aktivitet:

Vi vil forholde os til vores undervisningstilbud og **afprøve nye undervisningsmodeller** som f.eks. kortere forløb og/eller instrumental/sangundervning i grupper. Måske passer det ikke for alle at gå til musik en hel sæson i forhold til f.eks. engagement eller økonomi, måske er der nogen, som gerne vil lære at synge eller spille et instrument, men som ikke ønsker at gå alene til musik. Eksempelvis har vi i sidste del af 2022 på Munkegårdsskolen igangsat et kort forløb for guitarhold for elever fra 4. og 5. klasse, og vi vil evaluere og videreudvikle dette og overføre til andre instrumenter og skoler.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

Afrapportering:
I første halvår af 2023 oprettede vi forskellige forløb, hvor målet var at de skulle være korte, prisbillige og tilgængelige. På Tranegårdsskolen oprettede vi et kortere betalingshold ukulele/percussion, som lå i forlængelse af et gratis forløb i slutningen af 2022. På Gentofte Skole lavede vi i dialog med GFO'en et kortere forløb for tværfløjte, hvor døren til musiklokalet var åben, og interesserede elever fra GFO'en kunne komme ind og prøve at spille tværfløjte.

I forlængelse af disse forløb udviklede vi "Starterhold" til sæson 2023-2024: Fløjtestarter, Bandstarter og Ukulele-percussionsstarter. Der var desværre kun tilmeldinger til Fløjtestarter til sæson 2023-2024.

Resultatet er delvist opnået. Det tager tid at udvikle og implementere nye tilbud og få skabt den fornødne opmærksomhed om vores tilbud, så der er brug for vedholdenhed og tid til processen på dette område.

Mangfoldighed
Vi arbejder for, at udbuddet af undervisningstilbud er mangfoldigt i forhold til genrer, instrumenter og undervisningsformer, og at der findes et meningsfuldt tilbud til enhver elev, der starter i Musikskolen.

Vi arbejder også for at have en mangfoldighed i brugergruppen ved at anerkende forskellige borgergruppers behov og udvikle tilbud, der imødekommer disse behov.

Vi åbner Musikskolen op mod omverden bl.a. ved at søge nye samarbejdspartnere og ved at arbejde for at ramme nye målgrupper.

Handleplan for 2023.
Aktivitet:
Vi vil arbejde målrettet på at rekruttere nye elever blandt **nye målgrupper** bl.a. ved hjælp af Kulturpasset, hvor vi i samarbejde med fagpersoner i børnenes/de unges hverdag vil nå ud til børn og unge, som ellers ikke har økonomisk mulighed for at gå i Musikskolen.

I kølvandet af Coronatiden oplever vi for første gang i Musikskolens historie, at vi næsten ikke har elever på venteliste til soloundervisningen. Der har også været vigende tilslutning til nogle af vores sammenspilstilbud, og vi står på mange måder i en situation, hvor vi skal genopbygge Musikskolen.

Vi vil **revidere vores hidtidige rekrutteringsmetoder**, da vi oplever, at der er behov for nye tilgange.

Afrapportering:
Vi oplever en positiv effekt af Kulturpasset. 57 elever i Musikskolen modtager tilskud i sæson 23/24 ud af i alt 89 børn og unge tilskudsmodtagere i kommunen. Tilskuddet til elever i Musikskolen beløber sig til 179.000 kr. Kulturpasset kommer Både nuværende og nye elever til gode, idet 7 af tilskudsmodtagerne er nye elever i Musikskolen.

Vi oplever stadig vigende tilslutning til mange solofag, og ventelisten er minimal for dette område. Inden for sammenspilstilbuddene er der vigende tilslutning til bands men til gengæld øget tilslutning til

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

Spirerock for 1. - 2. klasse, hvor vi har oprettet flere hold end tidligere.

I sæson 2023-2024 valgte vi at søsætte flere Sangloppekor trods få tilmeldinger med håbet om, at der ville komme flere elever til i løbet af sæsonen. Det gik som vi håbede. Det er gennem efteråret 2023 lykkedes at opbygge i alt fem Sangloppekor, hvor vi på én skole tilbød et kort gratis forløb for at tiltrække elever.

I 2023 har vi haft tre forløb for Ukrainske velkomstklasser. Vi håber, at vi kan fortsætte det gode samarbejde med VITO om disse forløb.

Vi rekrutterer i højere grad synligt og tæt på eleverne fremfor at reklamere med en seddel med hjem i skoletasken. Åbne døre og gratis deltagelse i en periode giver nye elever. Her til en start er det ikke så mange, men det er heller ikke forventeligt efter så kort tid.

Indsatesen er en proces, og resultatet for 2023 er opnået.

Aktivitet:

Det opsøgende arbejde vil vi understøtte ved en **større synlighed i Kommunen.** Vi vil være synlige med optræden på nye lokationer og i nye formater. Vi vil f.eks. arbejde for, at Musikfestivalen flyttes til Øregårdsparken og dele af denne indgå i "Sund, Sej og Sikker" samt lave pop-koncerter i bybilledet. Desuden vil vi i det kommende år arbejde med **styrkelsen af de æstetiske og fysiske rammer** for Kulturskolerne, både ude og inde i forbindelse med etableringen af Tal R Skulpturhaven foran Kulturksolerne.

Vi vil påbegynde en proces, hvor vi forenkler vores tilbud og muligheder for tilmelding med henblik på en optimering af vores **tilgængelighed.**

Afrapportering:

Musikfestivalen, som gennem 12 år har været afholdt i gården på Kulturskolerne, blev i 2023 flyttet til Øregårdsparken i forlængelse af Kommunens familiearrangement "Sej, Sund og Sikker". Tre af Musikskolens bands spillede ved Kommunens arrangement.

I forlængelse af "Sej, Sund og Sikker" gik en parade med Musikskolens blæser og slagtøjselever fra "Sej, Sund og Sikker"'s scene til en mobilscene ved Spejlscenen ved Øregård Museum, hvor Musikskolens Festival foregik. Publikum fulgte med fra det ene arrangement til det andet.

Der kom mange publikummer til Musikfestivalen, og vi oplevede, at der kom mange, som ellers ikke ville have fundet vej til Kulturskolerne.

I 2024 bliver det samme model, hvor vi sammen med Kommunens Eventafdeling udvikler Musikskolens optræden ved "Sej, Sund og Sikker" på baggrund af erfaringer fra 2023.

I forbindelse med PR for sæson 2023-2024 spillede fire lærere pop-up koncert i Skovgårdsskolens skolegård. Det var en sjov overraskelse for skolens elever. Vi udvikler videre på dette koncept.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

For at styrke de æstetiske fysiske rammer er undervisningslokaler, fællesarealer og hovedtrappeopgangen blevet malet i flotte farver. Farverne afspejler Tal R's farveunivers og en stærk lyserød farve ses nu i hovedtrappeopgangen og snart også på bagtrappen. Tal R, som arbejder meget med farven lyserød , har valgt farven til trappeopgangene. Farven i fællesarealerne er en mørk grøn, som skal trække linjer til naturen. Vi vil med disse farvevalg referere til Skulpturhaven med Tal R's fem skulpturer.

Vi har søgt og fået tilskud fra Kommunen til indretning af fællesarealerne. Møbler holdes i naturfarver, så de også understøtter farvetemaet. Det har været en udfordring at møblere fællesarealerne, fordi der er meget strenge krav til møblering af arealer, der er flugtveje. Vi er nået i mål med en flot og funktionel løsning, og møblerne forventes at blive leveret i april 2024.

Vores hjemmeside er blevet fornyet i 2023. Det er blandt andet blevet mere overskueligt at finde priser på den aktivitet man gerne vil melde sig til. Ligeledes har vi lavet en ny inddeling af vores tilbud, så man kan klikke ind under sit barns alder og finde relevante tilbud.

Vi er kommet langt med vores mangfoldighedstiltag og resultatet for 2023 er opnået.

Indikator	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Antal aktivitetselever				
I alt:	1.712	1.762	1.626	2.218
Soloelever:	690	633	648	578
Sammenspil, hold, m.m.:	689	719	717	711
Daginstitutioner og børnehaveklasser:	333	410	261	920
Folkeskole:	0	0	0	0
Antal elever fordelt på alder*				
Førskole:	262	337	289	318
0. – 2. kl.:	664	707	626	1.187
3. – 6. kl.:	423	359	364	353
7. – 9. kl.:	213	213	207	204
> 9. kl.:	150	146	140	156
Publikumstal i alt:	2.887	12.226	9.554	7.285
Koncertpublikum	562	1.942	2.696	2.894
Interaktive publikum	70	455	190	240
Baggrundsmusik-tilhørere	250	700	600	460
Skolekoncertpublikum	0	1.050	2.950	2.425
Online-visninger af videoer	3.005	8.079	3.118	1.266
Sociale elevaktiviteter	0	0	75	50
Gentilmeldingsprocent	74 % på solofagene	72% på solofagene	76% på solofagene	78% på solofagene
Venteliste	684 (578 cpr. elever)	311 (276 cpr. elever)	166 (183 cpr. elever)	219 (217 cpr. elever)

*Resultatet for aldersfordelingen skal tages med et vist forbehold for unøjagtigheder aldersgrupperne imellem. Dette skyldes elevadministrationsprogrammets optællingsfunktion.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Ledelsesberetning

Der er 24. maj 2023 afholdt dialogmøde med Gentofte Kommunes chef for Kultur og Unge vedr. opfølgning på driftsaftalen for 2022. Vi afventer kommunens planlægning af dialogmøde vedr. opfølgning på driftsaftalen for 2023.

Forventet udvikling

Efter et par år med konsekvenserne af coronanedlukningerne og den økonomiske krise, ser det ud til, at vores aktivitetsniveau har fundet et ny leje. Vi har et nogenlunde stabilt niveau for soloundervisningen og oplever nu, at de fleste udmeldelser kommer i forbindelse med sæsonstart, hvor vi så kan fylde op fra ventelisten. i forbindelse med prøvetidens udløb den 31. oktober ses ikke så mange udmeldelser nu, hvilket tyder på, at de børn og unge, der beslutter sig for at starte i Musikskolen, er glade for undervisningen og vælger at fortsætte.

Ventelisten er stadig meget lille, men det er gået bedre i efteråret 2023 med at fylde de ledige pladser op end de to foregående år. Dette skyldes bl.a. at vi har nedlagt flere solopladser, så vores kapacitet i forhold til soloundervisningen i højere grad passer til efterspørgslen. Til gengæld har holdundervisningen øget tilslutning blandt de yngste elever, så de frigivne midler fra soloundervisningen kan allokeres hertil. Sammenholder vi denne bevægelse med, at vi i 2023 og 2024 har ekstra midler til kompagnonundervisning i alle 0. klasser samt korprojekter på alle skoler, så har vi en enestående mulighed for at genopbygge Musikskolen og samtidg tilpasse vores tilbud til fremtiden. Denne sæson er den første med kompagnonundervisning i alle 0. klasser, og vi er spændte på, om vi ud af alle disse 0. klasses-elever får (endnu) flere tilmeldinger til vores aktiviteter for elever i 1. klasse.

Der er færre bands med de ældre elever og færre elever på disse hold. Vi arbejder målrettet på at rekruttere elever til bands'ne, så vi kan understøtte et musikalsk og kreativt miljø også for de ældre elever.

Vi oplever, at nye mønstre blandt vores brugere er ved at vise sig; foreløbig kun som tendenser, der peger i retning af, at flere ønsker kortere forløb der dels er billigere dels ikke kræver så stort et engagement. Disse tendenser er vi opmærksomme på, og vi afprøver løbende nye former for tilbud, der kan imødekomme brugernes ønsker.

I efteråret 2023 fik Kulturskolerne og Musikskolen ekstra bevillinger til Ipads eller bærbare PC'er til alle lærere. Vi er utrolig glade for, at vi nu kan tilføre både undervisningsindhold og arbejdsvilkår tidssvarende arbejdsredskaber. I dialog med lærerne er vi ved at afdække hvilke muligheder dette giver for at integrere IT i undervisningen på en kreativ og berigende måde.

Ydermere fik vi ekstra tilskud til at opgradere instrumentbanken, hvilket har givet mulighed for at anskaffe instrumenter og udstyr, som vi ellers aldrig havde kunnet indkøbe. Vi er utrolig glade og taknemmelige for den opbakning og de muligheder vi får fra Kommunen.

Den 31. maj 2024 indvier vi Tal R Skulpturhaven på Kulturskolerne - en meget generøs donation fra Ny Carlsberg Fondet til Gentofte Kommune. Fem fantastiske skulpturer skabt af Tal R kommer til at stå i en biodiversitetshave på Kulturskolerne. Skulpturerne kommer til at være til inspiration for elever og lærere i huset og vil sætte aftryk på vores aktiviteter fremover. Vi glæder os utrolig meget til skulpturhaven står klar.

Musikskolen går som beskrevet ovenfor en spændende udvikling i møde. Vi arbejder målrettet og strategisk for at sikre de økonomiske muligheder for de forandringer fremtiden måtte fordre.

Budget og aktivitetsplan for 2024 er sendt til Kommunen hhv. den 6.11.2023 og 28.11.2023.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2023	2022
1	Indtægter	12.039.062	11.620.814
2	Andre eksterne omkostninger	-708.251	-596.624
	Indtægter i alt	**11.330.811**	**11.024.190**
7	Personaleomkostninger	-11.219.158	-10.927.006
8	Andre finansielle indtægter	8.617	0
	Øvrige finansielle omkostninger	0	-18.690
	Årets resultat	**120.270**	**78.494**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overføres til overført resultat	120.270	78.494
	Disponeret i alt	**120.270**	**78.494**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Balance 31. december

Note	Aktiver	2023	2022
	Omsætningsaktiver		
9	Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	131.211	29.256
	Andre tilgodehavender	958	0
10	Periodeafgrænsningsposter	11.998	33.719
	Tilgodehavender i alt	144.167	62.975
11	Likvide beholdninger	2.792.630	2.233.708
	Omsætningsaktiver i alt	**2.936.797**	**2.296.683**
	Aktiver i alt	**2.936.797**	**2.296.683**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Balance 31. december

Note	Passiver	2023	2022
	Egenkapital		
	Overført resultat	518.849	398.579
	Egenkapital i alt	**518.849**	**398.579**
	Gældsforpligtelser		
12	Modtagne forudbetalinger	957.034	927.303
13	Leverandører af varer og tjenesteydelser	86.143	109.658
14	Anden gæld	1.022.914	861.143
15	Periodeafgrænsningsposter	351.857	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.417.948	1.898.104
	Gældsforpligtelser i alt	**2.417.948**	**1.898.104**
	Passiver i alt	**2.936.797**	**2.296.683**

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

17 Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Egenkapitalopgørelse

	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	398.579	398.579
Overført resultat	120.270	120.270
	518.849	**518.849**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Noter

		2023	2022
1.	**Indtægter**		
	Tilskud, Gentofte Kommune	6.384.996	5.709.000
	Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	-276.857	0
	Tilskud instrumentbank, Gentofte Kommune	82.000	75.000
	Refusion, Slots- og Kulturstyrelsen	1.382.988	1.324.901
	Elevindbetalinger	3.785.213	3.762.587
	Kontingenter, aktive medlemmer	205.600	215.200
	Instrumentudlejning	140.846	149.212
	Tilskud, projekter	60.000	43.114
	Øvrige indtægter	272.326	340.200
	Støttekreds	1.950	1.600
		12.039.062	**11.620.814**

2.	**Andre eksterne omkostninger**		
	Instrumenter, jf. note 3	186.874	111.940
	Sundhed og trivsel, jf. note 4	27.601	35.775
	Kurser og kontingenter, jf. note 5	92.242	75.600
	Administrationsomkostninger, jf. note 6	356.661	336.195
	Projektomkostninger	44.873	37.114
		708.251	**596.624**

3.	**Instrumenter**		
	Reparationer	80.989	95.315
	Instrumentkøb	105.746	16.569
	Transport	139	56
		186.874	**111.940**

4.	**Sundhed og trivsel**		
	Sundhed og trivsel	27.601	35.775
		27.601	**35.775**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Noter

		2023	2022
5.	**Kurser og kontingenter**		
	Efteruddannelse	55.619	34.896
	Transport	7.441	12.278
	Kontigenter	29.182	28.426
		92.242	**75.600**

6.	**Administrationsomkostninger**		
	IT-ydelser	6.627	425
	Mindre nyanskaffelser	0	7.818
	Koncerter og andre arrangementer	16.879	12.267
	Telefon	13.432	14.360
	Porto	4.733	3.531
	Revisorhonorar	48.700	46.300
	Revisorhonorar, rest sidste år	3.075	0
	Annoncer	4.614	7.674
	Økonomisk rådgivning	1.875	0
	Projekter og stævner	3.587	8.553
	Forsikringer	67.999	72.380
	IT-abonnementer	78.147	68.713
	Papirvarer m.m.	6.176	4.378
	CopyDan-afgift	37.486	38.491
	Gaver	2.305	5.293
	Møder	12.440	7.967
	Brochure/PR	35.472	25.836
	Gebyrer , bank	11.364	11.509
	Øvrige omkostninger	1.750	700
		356.661	**336.195**

7.	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	11.219.158	10.927.006
		11.219.158	**10.927.006**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	20	18

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Noter

		2023	2022
8.	**Andre finansielle indtægter**		
	Renter, pengeinstitutter	8.617	0
		8.617	**0**

		2023	2022
9.	**Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser**		
	Tilgodehavender fra elevrestance, undervisningsforløb mv.	131.211	29.256
	I alt	**131.211**	**29.256**

		2023	2022
10.	**Periodeafgrænsningsposter**		
	Forudbetalte omkostninger	11.998	33.719
		11.998	**33.719**

		2023	2022
11.	**Likvide beholdninger**		
	Kasse	166	516
	Driftskonto	1.748.708	2.198.723
	Indskudskonto	1.041.406	17.164
	Mobilepay	2.350	17.305
		2.792.630	**2.233.708**

		2023	2022
12.	**Modtagne forudbetalinger**		
	Modtagne forudbetalinger fra elever og kontingenter (aktive)	957.034	927.303
		957.034	**927.303**

		2023	2022
13.	**Leverandører af varer og tjenesteydelser**		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.193	63.358
	Afsat revisor	29.950	46.300
		86.143	**109.658**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Noter

	31/12 2023	31/12 2022
14. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	308.989	286.964
ATP og andre sociale ydelser	18.555	15.999
Skyldig løn	2.277	0
Skyldige feriedage vedr. 6. ferieuge	398.487	384.478
Feriepengeforpligtelse	17.724	26.419
Feriepenge	25.030	29.016
Regulering af tilskud, Slots- og Kulturstyrelsen	250.852	117.267
Depositum	1.000	1.000
	1.022.914	**861.143**

15. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiseret tilskud, Gentofte Musikskole	276.857	0
Periodiseret tilskud, Aurehøj	75.000	0
	351.857	**0**

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2023.

17. Slots- og Kulturstyrelsens bevillinger

Slots- og Kulturstyrelsen giver årligt bevillinger på grundlag af godkendt budget.

Den endelige refusion opgøres på grundlag af det godkendte og reviderede årsregnskab.

Den i årsregnskabet indtægtsførte refusion kan specificeres således:

	2023	2022
Udbetalte refusion for regnskabsåret	1.516.572	1.402.741
Regulering af refusion vedrørende tidligere år	30.932	8.494
Foreløbrig refusion	1.547.504	1.411.235
Beregnet regulering af refusion i regnskabsåret	-195.448	-86.334
Forventet tildelt refusion i regnskabsåret	**1.352.056**	**1.324.901**

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapport for Gentofte Musikskole er aflagt i overensstemmelse med virksomhedens vedtægter, nærværende regnskabspraksis, og revisionsinstruks for musikskoler administraret af Slots- og Kulturstyrelsen af januar 2004, samt i overensstemmelse med kapital 2a, i Lov om Musik.

Endvidere følger årsrapporten den gældende kommunale regnskabsinstruks, med de tilapsninger der følger af Musikskolens karakteristika.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Indtægter

Under indtægter indgår elevindbetalinger vedrørende den igangværende sæson periodiseret i forhold til sæsonens samlede længde.

Musikskolen modtager derudover indtægter i form af medlemskontingenter og der sker indregning heraf når kontingentbetalingerne modtages.

Driftstilskud fra Gentofte Kommune, indtægtsføres i overensstemmelse med driftsaftalen vedrørende Musikskolen.

Refusion fra Slot- og Kulturstyrelsen indtægtsføres efter de gældende refusionsregler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til virksomhedens drift med undtagelse af personaleomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere med fradrag af lønrefusioner mv. fra det offentlige.

Personaleomkostninger indeholder lønninger til lærere, leder, souschef, koordinatorer samt sekretariat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrøren de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterføl gende år.

Penneo document key: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulla Kirsten Clausen
Gentofte Musikskole CVR: 19692930
Musikskoleleder
Serienummer: a6580e79-0690-46aa-90a9-656a3e891c83
IP: 185.185.xxx.xxx
2024-03-06 10:24:43 UTC
Mit ID

Lars Henning Kaptain
Souschef
Serienummer: 9d8a5f60-084f-4183-9c9f-41dfbbf15efb
IP: 185.185.xxx.xxx
2024-03-06 11:18:01 UTC
Mit ID

Morten Rask Madsen
Formand
Serienummer: c6cec5d8-50f5-42f7-b31f-c85942712d66
IP: 128.76.xxx.xxx
2024-03-06 11:28:07 UTC
Mit ID

Morten Rask Madsen
Dirigent
Serienummer: c6cec5d8-50f5-42f7-b31f-c85942712d66
IP: 128.76.xxx.xxx
2024-03-06 11:28:07 UTC
Mit ID

Anders Wind
Næstformand
Serienummer: f0998634-cb18-46ca-8ebf-aad1bbaa9cec
IP: 80.208.xxx.xxx
2024-03-06 20:22:16 UTC
Mit ID

Henrik Juul Thomsen
REDMARK, GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 29442789
Statsautoriseret revisor
Serienummer: ecd47015-15cb-4f79-aca7-0c7ececedd46
IP: 40.113.xxx.xxx
2024-03-07 07:14:28 UTC
Mit ID

Penneo dokumentnøgle: C6YTK-21OE1-EUOVU-KQAYE-YU1G5-S5ZX8

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**